Cuando tenga que interrumpir la conversación, use expresiones tales como:

Hold on, please. Can you hold on?

Espere un momento, por favor. ¿Puede esperar un momento?

Conteste a esta pregunta diciendo yes or OK.

Para despedirse cortésmente, se usa a menudo la frase:

It was nice talking to you.

Fue un placer hablar con usted.

Cuando usamos un teléfono móvil, a menudo la llamada se "pierde" o se desconecta. Lo correcto en estás situaciones es llamar a la persona de vuelta y disculparse diciendo: l'm sorry, lost you. (Disculpe, se cortó la llamada). La próxima vez que le suceda esto, vuelva a llamar a la persona y discúlpese con esta frase.



couch potato

Literalmente quiere decir "una papa de sofá". Se aplica a las personas que pasan muchas horas frente al televisor.



- Ingrid, your husband didn't come to the picnic.
- No! Guillermo watched football all day. He's a real couch potato.
- Ingrid, tu marido no vino al pícnic.
- ¡No! Guillermo se pasó el día viendo fútbol. Es adicto a la televisión.

Clase

Apuntes

Otros verbos

Hay verbos a los que **no** es necesario añadir **ing** para describir una acción que está ocurriendo ahora.

(to) want	querer
(to) need	necesitar
(to) like	gustar
(to) love	amar, encantar, gustar mucho
(to) hate	odiar
(to) hear	oír
(to) see	ver
(to) smell	oler
(to) taste	probar, saber
(to) know	saber, conocer
(to) believe	creer

pensar, creer

entender, comprender

Si usamos un verbo de la lista anterior, la forma simple se suele usar para indicar

(to) think

una acción que está ocurriendo ahora.

(to) understand

He wants to read.

She loves flowers.

We think she has red hair.

They don't know the answer.

Do you see the tall man?

Does he understand?

Él quiere leer.

A ella le encantan las flores.

Creemos que ella es pelirroja.

Ellos no saben la respuesta.

¿Ves al hombre alto?

¿Entiende (él)?

Clase

Conversaciones telefónicas

Hablar por teléfono puede resultar difícil. La gente suele hablar rápido. No se puede ver la cara de la otra persona.

Las llamadas pueden clasificarse en dos categorías principales: las llamadas personales y las llamadas relacionadas con el trabajo o los negocios.

En casa, se contesta al telefóno diciendo: **Hello**. A veces, la persona que contesta puede usar el apellido de la persona o personas que viven en la casa: **Duncan residence**. La persona que ha hecho la llamada debe decir su nombre antes de empezar la conversación.

- Hello.
 Hola.
- Hello. This is Angie. Hola. Soy Angie.
- White residence.

 Residencia de los Sres. White.
- Hello. This is Angie. May I speak to Greg? Hola. Soy Angie. ¿Puedo hablar con Greg?
- Hello. Hola.
- Hi, Greg. This is Angie. Hola, Greg. Soy Angie.

Clase

En una oficina, se contesta el teléfono diciendo el nombre de la persona y/o de la compañía.

- Wallace Manufacturing. This is Ann Johnson. Wallace Manufacturing. Soy Ann Johnson.
- This is Tim Jones. Soy Tim Jones.
- This is Ann Johnson. Soy *Ann Johnson*.
- This is Tim Jones. Is Mr. Wallace in? Soy Tim Jones. ¿Está el Sr. Wallace?

Puede que la persona con la que se quiere hablar no esté en casa. En este caso, se mantiene este tipo de conversación :

- Hello. This is Tim. Is Andy there? Hola. Soy Tim. ¿Está Andy?
- No, he's not home. Can I take a message? No, no está en casa. ¿Quieres dejar un mensaje?
- Yes, thank you. Sí, gracias.
- Hello. Hola.
- Hi, Sam. This is Tom. Is Cindy home? Hola, Sam. Soy Tom. ¿Está Cindy en casa?
- No, she's at school.
 No. Está en la escuela.
- Can I leave a message? ¿Puedo dejarle un mensaje?
- Sure. Claro.